



REPÚBLICA DOMINICANA



"UNA PROFESIÓN HONORABLE"
"Año de la Innovación y Competitividad"

**FICHA TÉCNICA PARA
COMPRA MENOR**

ARD-DAF-CM-2019-0006

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE OFICINA PARA USO EN LA OFICINA ADMINISTRATIVA DE LA COMANDANCIA GENERAL, Y DEMÁS DEPENDENCIAS DE LA ARMADA DE REPÚBLICA DOMINICANA.

Objetivos y Alcance

Constituye el objeto de la presente convocatoria para recibir propuestas de personas físicas o jurídicas a fin de que nos presenten ofertas para la Adquisición de Equipos de Oficina, de acuerdo con las condiciones y referencias fijadas en las especificaciones técnicas y a las disposiciones establecidas en la Ley No.340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, modificada por la Ley No. 449-06, y su reglamento de aplicación, el Decreto No.543-12.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente Especificaciones Técnicas Específicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

1-00 Conocimiento y Aceptación de las Especificaciones.

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en la Compra Menor implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos, representante legal y agentes autorizados, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en las especificaciones técnicas, en la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas y su Reglamento de Aplicación, el Decreto No. 543-12, los cuales tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

1-01 Especificaciones técnicas del bien

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar sus ofertas basándose en las Especificaciones suministradas en los presentes términos de referencias. La descripción del bien que queremos adquirir para dar satisfacción a nuestras necesidades con el presente proceso de Compra menor son las siguientes:

ÍTEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
1	8	COMPUTADORA COMPLETA (PROCESADOR MEMORIA DDR3 4GB DISCO DURO 250GB MOUSE Y TECLADO)
2	1	PRINTER MULTI FUNCIONAL (L3110)
3	9	UPS PROTECTOR ALTO (500W 110/120V)
4	1	FOTOCOPIADORA (AL-2041 600X600PP 120V)
5	22	LAPTOS (M5430,M5440,DE4A6GB DE RAN, 320HDD 14/15,CON WINDOUS 7/10,OFFICE 2013/2007)
6	3	IMPRESORA (M15W)
7	8	MAQUINAS SUMADORAS EL-1801
8	1	DVR 16CH CON HDMI, VGA,H264, 1280X720P 12V297MM DPI USB 2.0
9	2	SCANNER (CR-125, 600DPI 6000X6000 216X297MM D PI USB 2.0)
10	1	DISCO DURO 2TB SGATE 7, 200RPM SATA 5V
11	2	COMPUTADORA COMPLETA (PROCESADOR 5 MEMORIA DDR3 8GB DISCO DURO 1TB CD/DVD MONITOR 19P MOUSE Y TECLADO, WINDOWS 10PRO OFFICE 13 PLUS)

12	2	COMPUTADORA COMPLETA (PROCESADOR 5 MEMORIA DDR3 8GB DISCO DURO 2TB CD/DVD RW MONITOR 19P MOUSE Y TECLADO WINDOWS 10 PRO. OFFICE 2013PLUS)
----	---	---

Nota: Los equipos a adquirir deben ser nuevos en su caja.

1-02 Tiempo para la entrega del bien.

El plazo estimado para la entrega será inmediata, a partir de la fecha de adjudicación del Oferente/Proponente que resulte adjudicatario del presente proceso.

2-00 Forma de Pago.

Un pago total correspondiente al cien por ciento (100%), en un plazo no menor a los sesenta (60) días hábiles contados a partir de la fecha de entrega del bien, de acuerdo a certificación de recepción de almacén.

3-00 Criterios de evaluación

Los criterios para evaluar las ofertas de los oferentes serán los siguientes:

- a) Mejor precio
- b) Cumplimiento con las descripciones técnicas
- c) Muestras que se ajusten a los requerimientos
- d) Marcas

4-00 Documentación requerida

Documentos a presentar:

- a) Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**).
- b) Certificación pago de impuestos.
- c) Certificación pago tesorería de la Seguridad Social (TSS). (Si aplica).
- d) RPE

5-00 Forma de Presentación de las Muestras del bien

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar muestras físicas de los equipos solicitados en cajas cerradas e identificadas con el nombre de la compañía, número del proceso y una copia del Formulario de Entrega de Muestra (**SNCC.F.056**) sellado y firmado por el representante legal, inventariando únicamente los artículos e imágenes depositados dentro, dicha caja será entregada conjuntamente con su "Sobre A y Sobre B". (En el caso de que la entrega sea personal).

En este mismo sentido, los oferentes que envíen sus propuestas vía correo electrónico, también deben presentar sus muestras física de los equipos.

(Nota: es obligatorio presentar las muestras físicas requeridas más arriba, la oferta debe incluir todos los artículos solicitados, se adjudicará a un solo proveedor. Sólo serán tomadas en cuenta las propuestas económicas completas para fines de evaluación, no se aceptarán propuestas de productos que no sean de marcas reconocidas en el mercado local.

Comité de Compras y Contrataciones

Para mayor información contactar con el departamento de Compras y Contrataciones a los teléfonos
(809) 593-5900 Ext. 5399 (809) 604-3898 y (829) 760-8088
Email: compras@marina.mil.do